Einführung

Etiketten erstellen

Anhang

brother

P-touch

Software-Handbuch

Der Inhalt dieser Anleitung und die technischen Daten dieses Produktes können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
Die Firma Brother behält sich das Recht vor, Änderungen bzgl. der technischen Daten und der hierin enthaltenen Materialien ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. Brother übernimmt keine Haftung bei offensichtlichen Druck- und Satzfehlern.
Die Bildschirm-Abbildungen in diesem Handbuch können je nach verwendetem Betriebssystem und Gerät von den am Bildschirm gezeigten Fenstern abweichen.

Version B

GER

Inhaltsverzeichnis

Einführung

Mit dem Brother Beschriftungsgerät können Sie einfach und schnell Etiketten drucken, die mit der P-touch Editor-Software erstellt wurden.

Warenzeichen

Das Brother-Logo ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.
Brother ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows Vista, Windows Server und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.
Apple, Macintosh und Mac OS sind Warenzeichen der Apple Inc., die in den USA und anderen Ländern registriert sind.
Alle anderen in diesem Dokument verwendeten Software- oder Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen, von denen sie entwickelt wurden.
Alle Firmen, deren Programmnamen in diesem Handbuch erwähnt sind, haben spezielle Lizenzvereinbarungen für die zu ihrem Eigentum gehörenden Programme.
Alle anderen in diesem Software-Handbuch und im Benutzerhandbuch erwähnten Marken- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

Zu diesem Handbuch

Dieses Handbuch (PDF) ist auf der CD-ROM gespeichert.



Wenn der Mauszeiger in diesem Handbuch die Form annimmt, können Sie mit einem Mausklick zu den entsprechenden Seiten gelangen.
Informationen zu den grundlegenden Funktionen von Adobe® Reader® finden Sie in der Adobe® Reader®-Hilfe.

In diesem Handbuch verwendete Symbole

In diesem Handbuch werden die folgenden Symbole verwendet:



Dieses Symbol weist auf Informationen oder Anweisungen hin, die befolgt werden sollten. Die Nichtbeachtung kann zu Verletzungen, Schäden oder Fehlfunktionen führen.



Dieses Symbol weist auf hilfreiche Hinweise und Tipps zur effektiveren Verwendung des Gerätes hin.

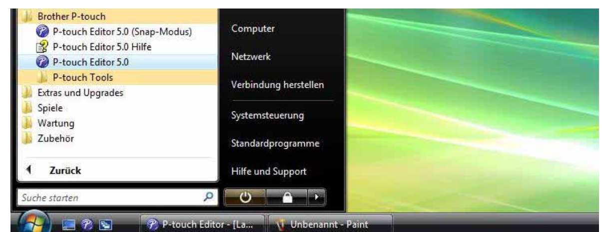
Etiketten erstellen

P-touch Editor für Windows® verwenden

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie der P-touch Editor gestartet wird. Mit Hilfe des P-touch Editors können Sie die verschiedensten Etikettenarten erstellen.
In der P-touch Editor-Hilfe finden Sie Beispiele verschiedener Etiketten und eine genaue Beschreibung zum Erstellen, Drucken und Speichern der Etiketten. Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für Windows Vista®.
Ersetzen Sie den in den Abbildungen gezeigten Druckernamen (XX-XXXX) jeweils mit dem Namen Ihres Druckermodells.
Zum Herunterladen der aktuellsten Treiber und Software besuchen Sie bitte das Brother Solutions Center unter: http://solutions.brother.com

P-touch Editor starten

1 **Klicken Sie auf [Start] - [Alle Programme] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0].**





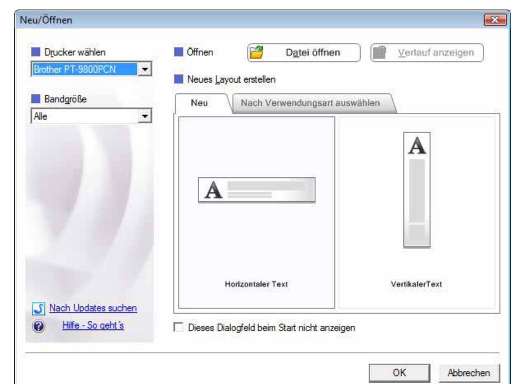
Sie können den P-touch Editor auch wie folgt starten (nur, wenn bei der Installation eine entsprechende Verknüpfung erstellt wurde):
- Doppelklicken Sie auf das Symbol auf dem Desktop.
- Klicken Sie auf das Symbol in der Schnellstartleiste.

Nach dem Starten des P-touch Editors wird das Dialogfeld [Neu/Öffnen] angezeigt, in dem Sie wählen können, ob ein neues Layout erstellt oder ein bereits vorhandenes Layout geöffnet werden soll.



Sie können festlegen, welche Operation unmittelbar nach Starten des P-touch Editors ausgeführt werden soll. Klicken Sie dazu in der Menüleiste des P-touch Editors auf [Werkzeuge] - [Optionen], um das Dialogfeld [Optionen] aufzurufen. In der Registerkarte [Allgemein] können Sie unter [Starteinstellungen] im Listenfeld [Operationen] die gewünschte Operation auswählen. In der Regel sollten Sie hier [Dialogfeld „Neu/Öffnen“ anzeigen] wählen.

2 **Wählen Sie eine Option im Dialogfeld [Neu/Öffnen] und klicken Sie dann auf OK.**

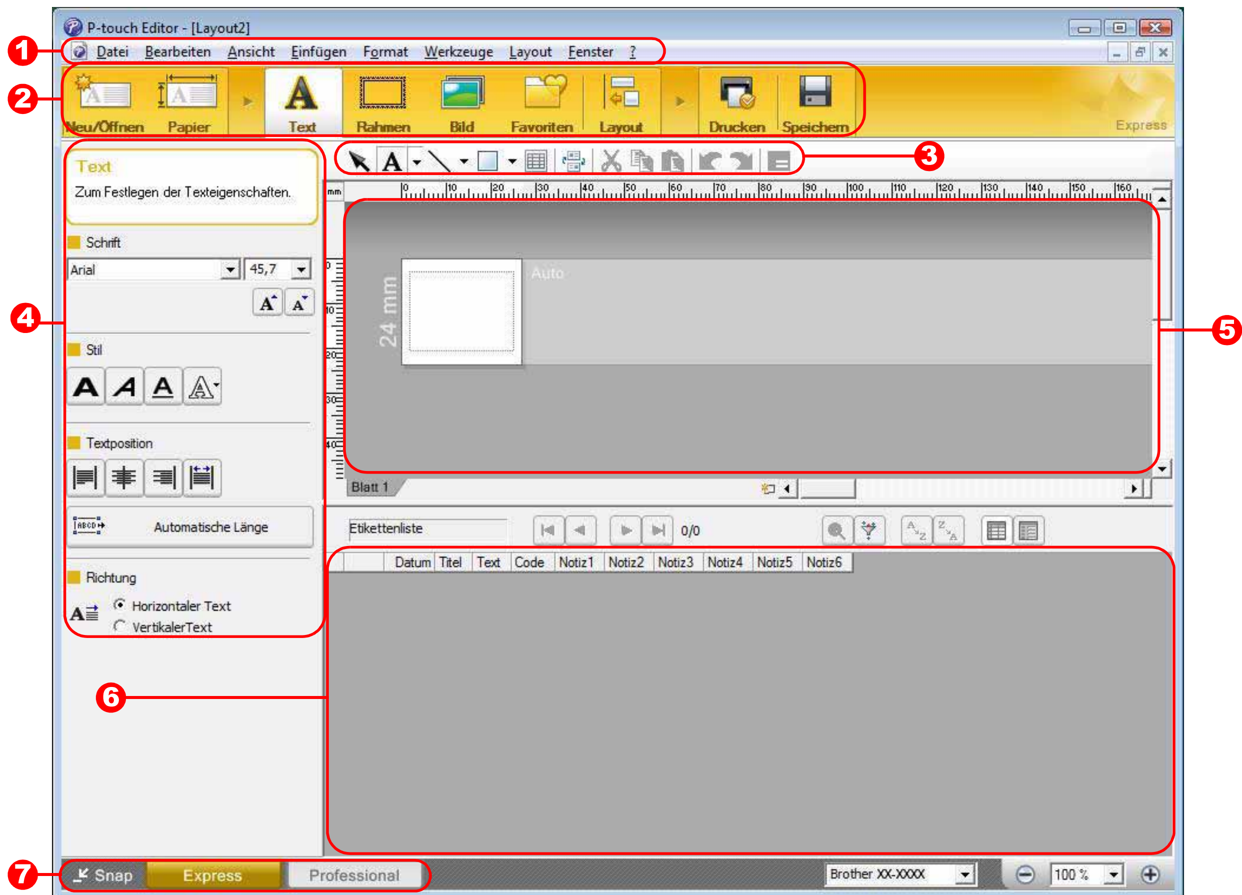


- Sie können den Drucker und die Mediumgröße auswählen.
- Wenn Sie [Datei öffnen] wählen, wird das Dialogfeld [Öffnen] angezeigt. Sie können dann eine zuvor erstellte und gespeicherte Datei wählen und öffnen.
- Wenn Sie [Verlauf anzeigen] wählen, erscheint das Dialogfeld [Verlaufsliste]. Sie können dann eines der zuletzt erstellten Etiketten auswählen.
- Wenn Sie [Neu] wählen, können Sie zwischen horizontal und vertikal ausgerichtetem Text wählen.
- Wenn Sie [Nach Verwendungsart auswählen] wählen, können Sie Etiketten für verschiedene Zwecke auswählen.
- Wenn Sie [Hilfe - So geht's] wählen, erscheint die P-touch Editor-Hilfe.
  Die Hilfe-Dateien zeigen Ihnen Schritt für Schritt, wie Etikettenlayouts erstellt werden können.
- Durch Klicken auf die Schaltfläche [Nach Updates suchen] wird die Standardseite für Ihren Drucker im Brother Solutions Center aufgerufen.

Layoutfenster

■Express-Modus

In diesem Modus können Etiketten mit Text und Bildern leicht erstellt werden.
Das Layoutfenster ist in die folgenden Bereiche untergliedert:



❶ Menüleiste
Enthält verschiedene Menüs (Datei, Bearbeiten, Ansicht, Einfügen usw.), in denen Befehle thematisch zusammengefasst sind.

❷ Befehlsleiste
In der Befehlsleiste finden Sie die Schaltflächen Neu/Öffnen, Papier, Text, Rahmen, Bild usw.

❸ Zeichnen/Bearbeiten-Symbolleiste
Enthält Schaltflächen zur Auswahl von Objekten, zur Eingabe von Text, zum Zeichnen von Linien usw.

❹ Eigenschaftenleiste
Zur einfachen Eingabe und Formatierung von Text, Bildern usw.

❺ Arbeitsbereich des Layoutfensters
Zum Anzeigen und Bearbeiten von Objekten.

❻ Datenbankfenster
Zeigt eine verknüpfte Datenbank an.

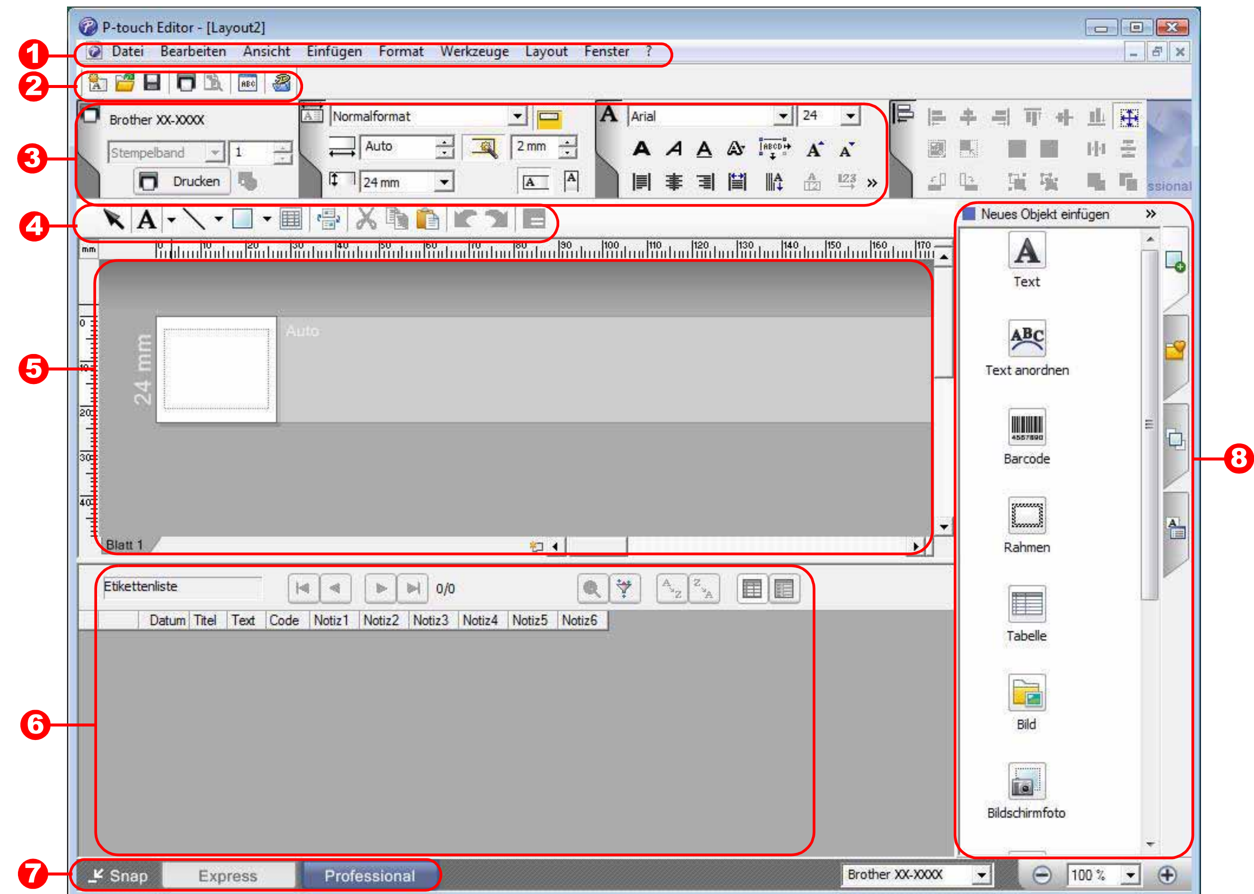
❼ Moduswahl-Schaltflächen
Zum Wechsel zwischen den verschiedenen Modi des Editors.



- Im Menü [Ansicht] können Sie Symbolleisten und Fenster ein- oder ausblenden.
- Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des P-touch Editors.

■Professional-Modus

Dieser Modus stellt alle Funktionen zum Erstellen von Etikettenvorlagen zur Verfügung.
Das Layoutfenster ist in die folgenden Bereiche untergliedert:



❶ Menüleiste
Enthält verschiedene Menüs (Datei, Bearbeiten, Ansicht, Einfügen usw.), in denen Befehle thematisch zusammengefasst sind.

❷ Standard-Symbolleiste
Enthält Symbole für häufig verwendete Befehle (Neues Layout, Öffnen, Speichern, Drucken usw.).

❸ Eigenschaftenpalette
Die Eigenschaftenpalette enthält die Druck-, Papier-, Text- und Layouteigenschaften-Schaltflächen. Klicken Sie auf den linken Rand der jeweiligen Gruppe, um die entsprechenden Eigenschaften-Schaltflächen ein- oder auszublenden.

❹ Zeichnen/Bearbeiten-Symbolleiste
Enthält Schaltflächen zur Auswahl von Objekten, zur Eingabe von Text, zum Zeichnen von Linien usw.

❺ Arbeitsbereich des Layoutfensters
Zum Anzeigen und Bearbeiten von Objekten.

❻ Datenbankfenster
Zeigt eine verknüpfte Datenbank an.

❼ Moduswahl-Schaltflächen
Zum Wechsel zwischen den verschiedenen Modi des Editors.

❽ Seitenleiste
Durch Auswahl der entsprechenden Registerkarte können Sie Text, Barcodes, Tabellen usw. schnell und leicht einfügen und formatieren, die Reihenfolge der Objekte ändern, um eine Etikettenvorlage zu erstellen, oder die erweiterten Einstellungen verwenden.



- Im Menü [Ansicht] können Sie Symbolleisten, Eigenschaftenpaletten und Fenster ein- oder ausblenden.
- Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des P-touch Editors.

■Snap-Modus

In diesem Modus können Sie ein Bildschirmfoto des gesamten Bildschirms oder nur eines Ausschnitts anfertigen, es als Bild drucken oder zur weiteren Verwendung speichern.

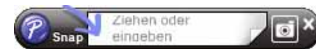
1 **Wenn Sie auf [Snap] in der Modusauswahl klicken, erscheint ein Dialogfeld mit einer Beschreibung des Snap-Modus. Klicken Sie auf OK.**





- Wenn Sie das Kontrollkästchen [Diesen Dialog nicht mehr anzeigen] aktivieren, können Sie beim nächsten Aufruf direkt zum Snap-Modus gelangen, ohne dieses Dialogfeld noch einmal anzuzeigen.
- Sie können den Snap-Modus auch starten, indem Sie auf [Start] - [Alle Programme] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0 (Snap-Modus)] klicken.

2 **Der Snap-Modus wird angezeigt.**





Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des P-touch Editors.

P-touch Editor-Hilfe starten

Dieser Abschnitt erklärt, wie die Hilfe des P-touch Editors unter Windows® aufgerufen werden kann. Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für Windows Vista®.

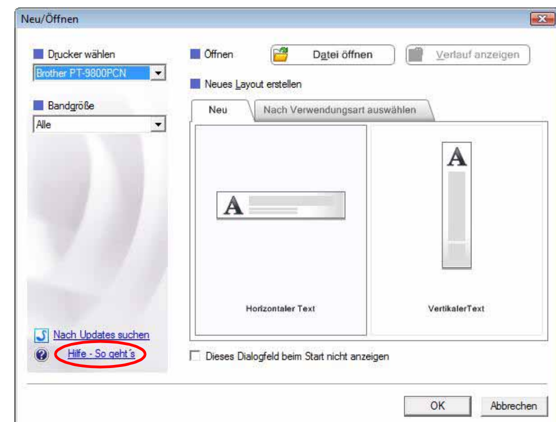
■Starten über die Start-Schaltfläche

Um die P-touch Editor-Hilfe zu starten, klicken Sie in der Taskleiste auf die Schaltfläche „Start“ und zeigen Sie auf [Alle Programme]. Klicken Sie auf [Brother P-touch] und dann auf [P-touch Editor 5.0 Hilfe].



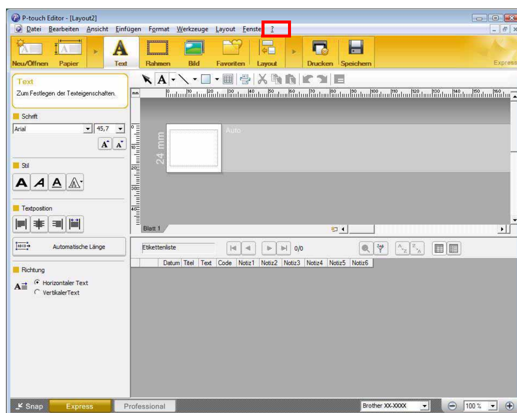
■Starten über das Dialogfeld „Neu/Öffnen“

Wenn Sie den P-touch Editor 5.0 starten und das Dialogfeld „Neu/Öffnen“ erscheint, klicken Sie auf <u>Hilfe - So geht´s</u>.

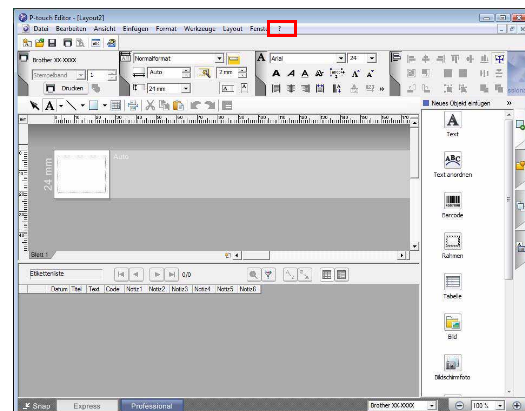


■Starten über den P-touch Editor

Klicken Sie auf das Menü „?“ und wählen Sie P-touch Editor Hilfe.



Express-Modus



Professional-Modus

Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie P-touch Editor Hilfe.



Snap-Modus



Drücken Sie die [F1]-Taste, um die P-touch Editor Hilfe direkt aufzurufen.

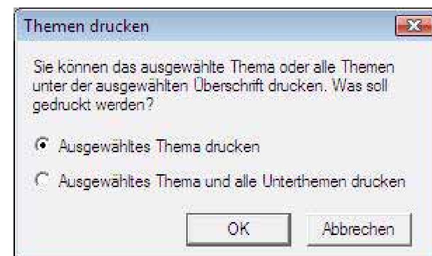
Hilfethemen drucken

Die Informationen der P-touch Editor-Hilfe können ausgedruckt werden. Verwenden Sie Ihren normalen Drucker zum Ausdrucken der P-touch Editor-Hilfe.

1 **Wählen Sie in der Registerkarte [Inhalt] das Thema, das Sie ausdrucken möchten.**

2 **Klicken Sie auf in der Symbolleiste.**

3 **Wählen Sie den Themenbereich, der gedruckt werden soll, und klicken Sie dann auf OK.**



4 **Wählen Sie den Drucker und klicken Sie dann auf .**



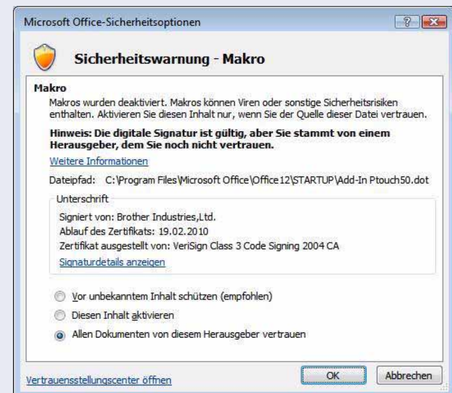
Wählen Sie einen normalen Drucker, mit dem auf normale Papiergrößen (z. B. A4) gedruckt werden kann.

Etiketten mit anderen Anwendungen erstellen

Wenn beim Installieren der Software auch die Add-In-Funktion installiert wurde, wird automatisch ein PHtouchHSymbol in die Symbolleisten von Microsoft® Word, Excel® und Outlook® eingefügt. (Nur, wenn Microsoft® Word, Excel® und Outlook® bereits auf Ihrem Computer installiert sind.) Die Add-In-Funktion steht nur unter Windows® zur Verfügung.
Sie können dann in jeder dieser Anwendungen einfach den Text, den Sie drucken möchten, auswählen und auf das P-touch-Symbol klicken, um Etiketten schnell und komfortabel zu erstellen und zu drucken.
Je nach Einstellung wird der Text, der mit Hilfe der Add-In-Funktion geladen wurde, in die Etikettenliste übernommen. Die Etikettenliste ist eine spezielle Datenbank des P-touch Editors. Um die Etikettenliste anzuzeigen, klicken Sie auf [Datei] - [Datenbank] - [Etikettenliste].



- Die Add-In-Funktion unterstützt die folgenden Anwendungen: Microsoft® Word 2000/2002/2003/2007, Microsoft® Excel® 2000/2002/2003/2007 und Microsoft® Outlook® 2000/2002/2003/2007
- Nach der Installation der Add-In-Funktion für Microsoft® Word, Excel® oder Outlook®, erscheint in Abhängigkeit von den Sicherheitseinstellungen der Anwendungen eventuell ein Dialogfeld mit einem Sicherheitshinweis, wenn diese Anwendungen gestartet werden.
- Für Microsoft® Word 2007 usw.: Wenn das rechts gezeigte Dialogfeld erscheint, wählen Sie [Allen Dokumenten von diesem Herausgeber vertrauen] und klicken Sie auf [OK]. Details zu den Sicherheitseinstellungen finden Sie in den Hilfedateien der Anwendung.
- Für Microsoft® Word 2003 usw.: Aktivieren Sie in diesem Fall [Makros aus dieser Quelle immer vertrauen.] und klicken Sie auf [Makros aktivieren].



Weitere Informationen zu den Add-In-Funktionen, den Etikettendesigns sowie Installationsinformationen finden Sie in der P-touch Editor-Hilfe.

Add-In-Funktion hinzufügen oder abbrechen



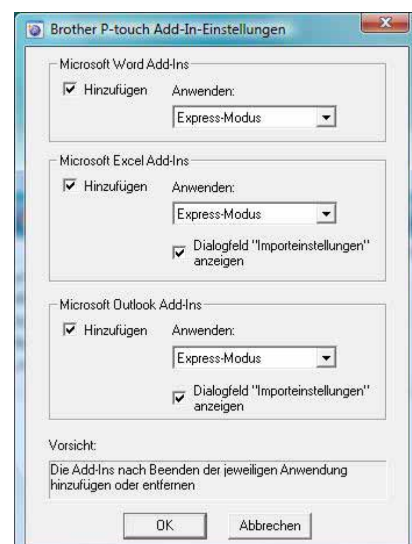
Schließen Sie Microsoft® Word, Excel® und Outlook®, bevor Sie dieses Programm starten.

Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für Windows Vista®.

1 **Klicken Sie auf [Start] - [Alle Programme] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Editor 5.0 Add-Ins Utility].**
Das Dialogfeld [Brother P-touch Add-In-Einstellungen] wird nun angezeigt.



2 **Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Microsoft-Anwendung, in der die Schaltfläche für die P-touch Editor Add-In-Funktion installiert werden soll.**
Unter [Anwenden] können Sie wählen, welche Aktion beim Klicken auf (Add-In-Schaltfläche) in der jeweiligen Anwendung ausgeführt wird.
- Express-Modus : Startet den Express-Modus.
- Professional-Modus: Startet den Professional-Modus.
- Sofort drucken : Druckt das Etikett.



Microsoft® Word

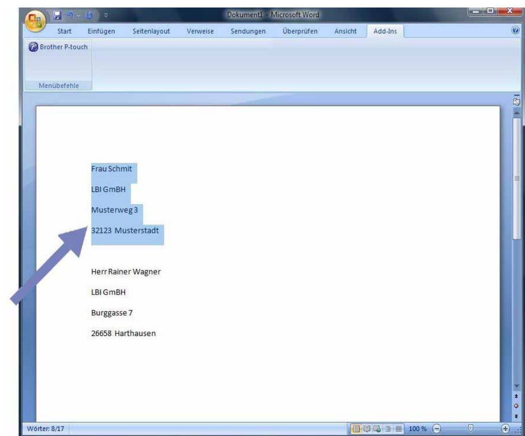
Mit der Add-In-Funktion können Sie in Microsoft® Word ausgewählten Text direkt in ein Etikettenlayout übernehmen.



Wenn Microsoft® Outlook® ausgeführt wird und Microsoft® Word als Standard-Editor gewählt ist, kann die Add-In-Funktion in Microsoft® Word nicht verwendet werden. Schließen Sie Microsoft® Outlook® und starten Sie Microsoft® Word erneut.

Etiketten mit Microsoft® Word erstellen

1 **Öffnen Sie ein Microsoft® Word-Dokument und wählen Sie den Text, den Sie in das Etikett einfügen möchten, im Word-Dokument aus.**



2 **Klicken Sie im Ribbon bzw. in der Standard-Symbolleiste von Microsoft® Word auf [icon].**



Weitere Informationen zum automatischen Einfügen des Textes in eine Etikettenliste finden Sie im folgenden Abschnitt „Text aus Microsoft Word® in eine Etikettenliste im Datenbankfenster übernehmen“.

Text aus Microsoft Word® in eine Etikettenliste im Datenbankfenster übernehmen



Wenn Sie diese Funktion zum ersten Mal verwenden, erscheint die Meldung „Datensatz zur Etikettenliste hinzufügen?“. Wenn Sie auf „Ja“ klicken, werden automatisch neue Datensätze zur Etikettenliste hinzugefügt und der Text wird wie unten gezeigt in die einzelnen Felder übernommen, wenn Sie die nächsten Male Text registrieren. Jedes Mal, wenn Sie neue Informationen in Ihre Etikettenliste einfügen, werden auch die folgenden Informationen aufgezeichnet.

Text	Hinzugefügtes Feld
Erstellungsdatum	Datumsfeld
Erste Zeile	Titelfeld
Alle Zeilen, einschließlich der ersten Zeile	Textfeld
Als Postleitzahl erkannte Zahl	Code-Feld

Beispiel von Etikettenlisten-Daten, die im Datenbankfenster des P-touch Editor-Bildschirms gespeichert werden

	Datum	Titel	Text	Code	Notiz1	Notiz2	Notiz3	Notiz4	Notiz5	Notiz6
1	26.08.2005	Wald & Wiesen GmbH	Wald & Wiesen GmbH Frau Waldmeister Fichtenweg 3 35085 Waldhausen	35085						

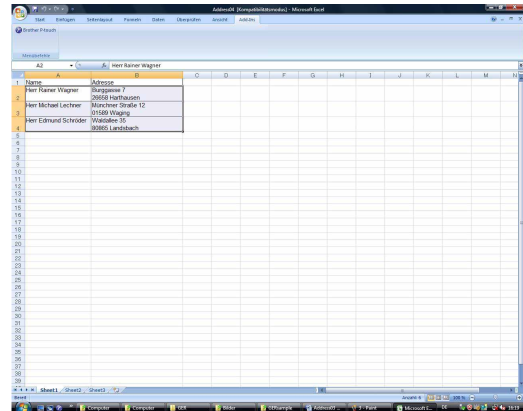
Wenn Sie in der Meldung „Datensatz zur Etikettenliste hinzufügen?“ auf „Nein“ geklickt haben und nun diese Einstellung ändern möchten, klicken Sie auf [Werkzeuge] - [Optionen] und aktivieren Sie in der Registerkarte [Etikettenliste] „Mit Add-In importierte Daten automatisch aufzeichnen“.

Microsoft® Excel®

Mit der Add-In-Funktion können Sie in Microsoft® Excel® ausgewählten Text direkt in ein Etikettenlayout übernehmen.

Etiketten mit Microsoft® Excel® erstellen

1 **Öffnen Sie ein Microsoft® Excel® Tabellenblatt und wählen Sie den Text, den Sie in das Etikett übernehmen möchten, im Excel-Tabellenblatt aus.**



2 **Klicken Sie im Ribbon bzw. in der Standard-Symbolleiste von Microsoft® Excel® auf** .
Das Dialogfeld [Brother P-touch Importeinstellungen] wird nun angezeigt.

3 **Ordnen Sie die Felder unter [Etikettenlayout] durch Ändern der Zeilenumbrüche wie gewünscht an und klicken Sie dann auf** Bearbeiten/Drucken.





Im Feld [Etikettenlayout] können Sie die Felder so anordnen, wie sie angezeigt/gedruckt werden sollen.
Wenn Sie ein Feld unter [Felder] auswählen und dann auf << Hinzufügen klicken, wird ein neues Feld zum [Etikettenlayout] hinzugefügt.
Sie können Leerzeichen, Kommas, Zeilenenden und zusätzliche Zeichen hinzufügen, die dann entsprechend im Etikett ausgedruckt werden. Es können auf diesem Bildschirm auch Felder gelöscht werden, indem Sie das Feld markieren und dann die Entf-Taste der Tastatur drücken.



- Weitere Informationen zum automatischen Einfügen des Textes in eine Etikettenliste finden Sie unter „Text aus Microsoft® Excel® in eine Etikettenliste übernehmen“ auf Seite 13.
- Wenn Sie Daten in das Code-Feld der Etikettenliste übernehmen möchten, wählen Sie diese im Dialogfeld [Brother P-touch Importeinstellungen] unter [Text, der in das Code-Feld der Etikettenliste übernommen wird] aus.

Text aus Microsoft® Excel® in eine Etikettenliste übernehmen



Wenn Sie diese Funktion zum ersten Mal verwenden, erscheint die Meldung „Datensatz zur Etikettenliste hinzufügen?". Wenn Sie auf „Ja" klicken, werden automatisch neue Datensätze zur Etikettenliste hinzugefügt und der Text wird wie unten gezeigt in die einzelnen Felder übernommen, wenn Sie die nächsten Male Text registrieren. Jedes Mal, wenn Sie neue Informationen in Ihre Etikettenliste einfügen, werden auch die folgenden Informationen aufgezeichnet.

Text	Hinzugefügtes Feld
Erstellungsdatum	Datumsfeld
Erste Zeile des Textes, der unter „Etikettenlayout" festgelegt wurde	Titelfeld
Alle Zeilen, einschließlich der ersten Zeile, die unter „Etikettenlayout" festgelegt wurden	Textfeld
Inhalt der Zelle, die im Listenfeld [Text, der in das Code-Feld der Etikettenliste übernommen wird] gewählt wurde	Code-Feld

	Datum	Titel	Text	Code	Notiz1	Notiz2	Notiz3	Notiz4	Notiz5	Notiz6
1	12/10/2009	Herr Rainer Wagner Burggasse 7	Herr Rainer Wagner Burggasse 7 26658 Harthausen		Herr Rainer Wagner	Burggasse 7 26658 Harthausen				
2	12/10/2009	Herr Michael Lechner Münchner Straße 12	Herr Michael Lechner Münchner Straße 12 01589 Waging		Herr Michael Lechner	Münchner Straße 12 01589 Waging				
3	12/10/2009	Herr Edmund Schröder Waldallee 35	Herr Edmund Schröder Waldallee 35 80865 Landsbach		Herr Edmund Schröder	Waldallee 35 80865 Landsbach				

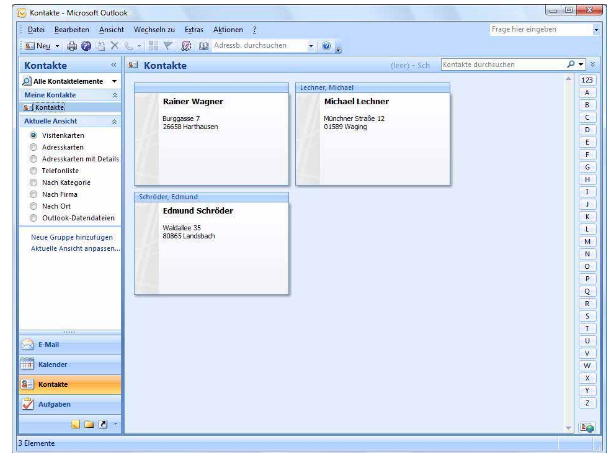
Wenn Sie in der Meldung „Datensatz zur Etikettenliste hinzufügen?" auf „Nein" geklickt haben und nun diese Einstellung ändern möchten, klicken Sie auf [Werkzeuge] - [Optionen] und aktivieren Sie in der Registerkarte [Etikettenliste] „Mit Add-In importierte Daten automatisch aufzeichnen".

Microsoft® Outlook®

Mit der Add-In-Funktion können Sie in Microsoft® Outlook® ausgewählten Text direkt in ein Etikettenlayout übernehmen.
Die folgenden Daten können importiert werden: Kontakte, Kalendereinträge, Gelöschte Objekte, Entwürfe, Posteingang, Journal, Notizen (Texte im Notizen-Dialogfeld stehen nicht zur Verfügung), Ausgang, Gesendete Objekte und Aufgaben-Fenster.

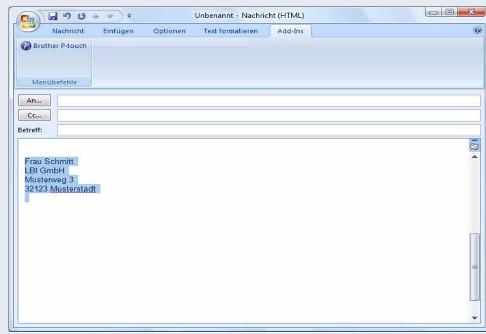
Etiketten mit Kontaktdaten aus Microsoft® Outlook® erstellen

1 **Öffnen Sie die Microsoft® Outlook®-Kontakte und wählen Sie die Kontaktinformationen, die Sie übernehmen möchten.**





Von Microsoft® Outlook® können nicht nur die Kontaktdaten, sondern auch Texte aus Nachrichten übernommen werden. Gehen Sie dazu auf die gleiche Weise vor, wie bei Microsoft® Word.

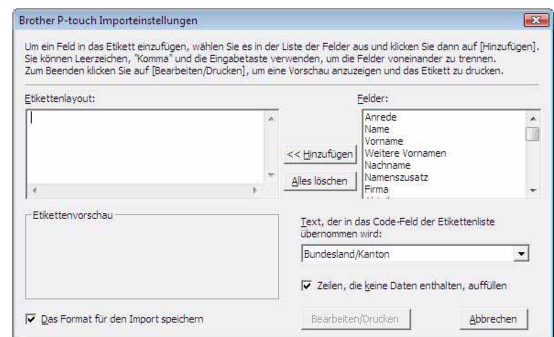


2 **Klicken Sie im Ribbon bzw. in der Standard-Symbolleiste von Microsoft® Outlook® auf [Symbol].**



Weitere Informationen zum automatischen Einfügen von Texten in die Etikettenliste finden Sie unter „Text aus Microsoft® Outlook® in die Etikettenliste übernehmen“ auf Seite 15.

3 **Ordnen Sie die Felder unter [Etikettenlayout] durch Ändern der Zeilenumbrüche wie gewünscht an und klicken Sie auf [Bearbeiten/Drucken].**





Im Feld [Etikettenlayout] können Sie die Felder so anordnen, wie sie angezeigt/gedruckt werden sollen.
Wenn Sie ein Feld unter [Felder] auswählen und dann auf [<< Hinzufügen] klicken, wird ein neues Feld zum [Etikettenlayout] hinzugefügt.
Sie können Leerzeichen, Kommas, Zeilenenden und zusätzliche Zeichen hinzufügen, die dann entsprechend im Etikett ausgedruckt werden. Es können auf diesem Bildschirm auch Felder gelöscht werden, indem Sie das Feld markieren und dann die Entf-Taste der Tastatur drücken.



- Weitere Informationen zum automatischen Einfügen des Texten in eine Etikettenliste finden Sie unter „Text aus Microsoft® Outlook® in eine Etikettenliste übernehmen“ auf Seite 15.
- Wenn Sie Daten in das Code-Feld der Etikettenliste übernehmen möchten, wählen Sie diese im Dialogfeld [Brother P-touch Importeinstellungen] unter [Text, der in das Code-Feld der Etikettenliste übernommen wird] aus.

Text aus Microsoft® Outlook® in eine Etikettenliste übernehmen



Wenn Sie diese Funktion zum ersten Mal verwenden, erscheint die Meldung „Datensatz zur Etikettenliste hinzufügen?“. Wenn Sie auf „Ja“ klicken, werden automatisch neue Datensätze zur Etikettenliste hinzugefügt und der Text wird wie unten gezeigt in die einzelnen Felder übernommen, wenn Sie die nächsten Male Text registrieren. Jedes Mal, wenn Sie neue Informationen in Ihre Etikettenliste einfügen, werden auch die folgenden Informationen aufgezeichnet.

Text	Hinzugefügtes Feld
Erstellungsdatum	Datumsfeld
Erste Zeile des Textes, der unter „Etikettenlayout“ festgelegt wurde	Titelfeld
Alle Zeilen, einschließlich der ersten Zeile, die unter „Etikettenlayout“ festgelegt wurden	Textfeld
Inhalt der Zelle, die im Listenfeld [Text, der in das Code-Feld der Etikettenliste übernommen wird] gewählt wurde	Code-Feld

		Datum	Titel	Text	Code	Notiz1	Notiz2	Notiz3	Notiz4
☐	1	12/10/2009	Musik und Tanz GmbH	Musik und Tanz GmbH Frau Sofie Klein Violinenweg 5 34567 Musendorf	34567				

Wenn Sie in der Meldung „Datensatz zur Etikettenliste hinzufügen?“ auf „Nein“ geklickt haben und nun diese Einstellung ändern möchten, klicken Sie auf [Werkzeuge] - [Optionen] und aktivieren Sie in der Registerkarte [Etikettenliste] „Mit Add-In importierte Daten automatisch aufzeichnen“.

P-touch Transfer Manager und P-touch Library verwenden (nur PT-9600/9700PC/9800PCN)

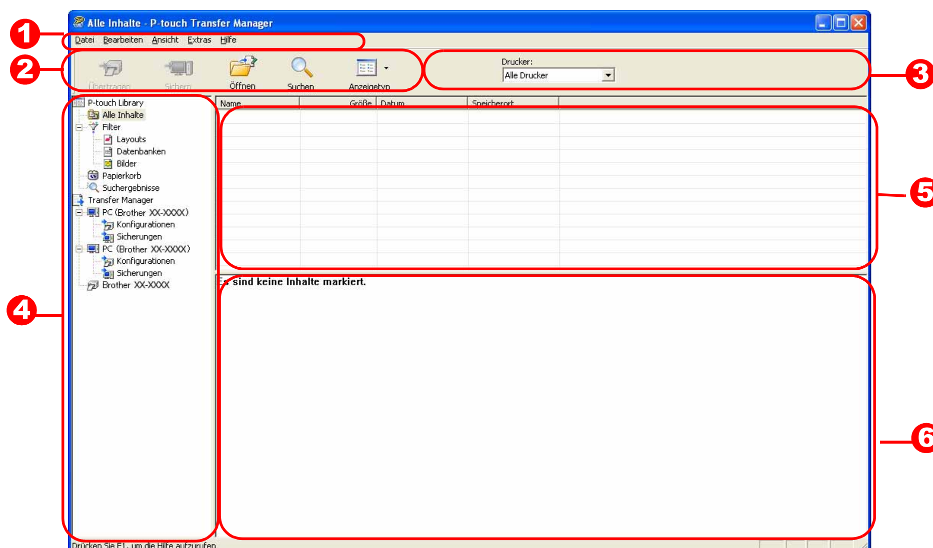
P-touch Library: Mit dieser Anwendung können P-touch Etikettenvorlagen und andere Daten am Computer verwaltet werden. Sie können Etiketten aus der P-touch Library mit Ihrem Gerät ausdrucken.
P-touch Transfer Manager: Mit dieser Anwendung können Etikettenvorlagen zum Drucker übertragen und die zum Drucker übertragenen Daten gesichert werden.
Die Transferfunktion ist zur Verwendung der P-touch Template-Funktion notwendig. Für weitere Informationen über die P-touch Templates, laden Sie das P-touch Template-Handbuch (nur in Englisch verfügbar) vom Brother Solutions Center herunter: http://solutions.brother.com.
Wählen Sie Region und Land, dann Ihr Produkt und Download. (nur PT-9700PC/9800PCN)
Nur für Netzwerkmodelle: Um Vorlagen über ein Netzwerk zu übertragen, muss BRAdmin Professional oder Web BRAdmin installiert sein. Laden Sie diese Software vom Brother Solutions Center herunter: http://solutions.brother.com.

P-touch Transfer Manager starten

1 **Klicken Sie auf [Start], wählen Sie dann [Alle Programme] - [Brother P-touch] - [Ptouch Tools] - [P-touch Transfer Manager 2.1].**

Der P-touch Transfer Manager startet nun.

Layoutfenster



1. Menüleiste
Enthält verschiedene Menüs (Datei, Bearbeiten, Ansicht, Extras und Hilfe), in denen Befehle thematisch zusammengefasst sind.
2. Symbolleiste
Enthält Symbole für häufig verwendete Befehle. Klicken Sie auf das entsprechende Symbol, um den Befehl aufzurufen.
3. Drucker (nur für P-touch Transfer Manager)
Wählen Sie den Drucker, zu dem die Daten übertragen werden sollen. Wenn Sie einen Drucker auswählen, werden in der Listenansicht nur die Daten angezeigt, die zu diesem Drucker übertragen werden können.
4. Ordneransicht
Zeigt eine Liste der Ordner an. Wenn Sie einen Ordner auswählen, werden die darin enthaltenen Daten rechts in der Listenansicht angezeigt.
5. Listenansicht
Zeigt die im gewählten Ordner enthaltenen Daten an.
6. Vorschau
Zeigt eine Vorschau der Etikettenvorlagen, die in der Listenansicht gewählt sind.

Beschreibung der Symbole

Symbol	Name	Funktion
	Übertragen (nur für P-touch Transfer Manager)	Überträgt die Etikettenvorlagen und andere Daten vom PC zum Drucker (beim Anschluss eines USB-Kabels).
	Sichern (nur für P-touch Transfer Manager)	Sichert die Daten, die mit dem P-touch Transfer Manager zum Brother-Drucker übertragen wurden.
	Öffnen	Bearbeitet die gewählten Daten.
	Drucken (nur für P-touch Library)	Druckt die gewählte Etikettenvorlage mit dem Drucker aus.
	Suchen	Sucht nach bestimmten, in der P-touch Library verwalteten Daten.
	Anzeigetyp	Ändert das Format, in dem die Daten angezeigt werden.

Etikettenvorlagen über USB vom PC zum Drucker übertragen

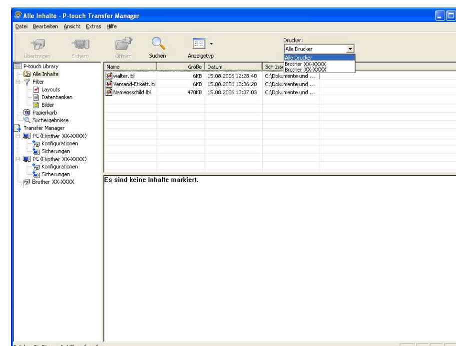


Ziehen Sie das Netzwerkkabel ab, wenn Sie Vorlagen über USB übertragen möchten.

1 **Wählen Sie den Drucker, zu dem die Daten übertragen werden sollen.**

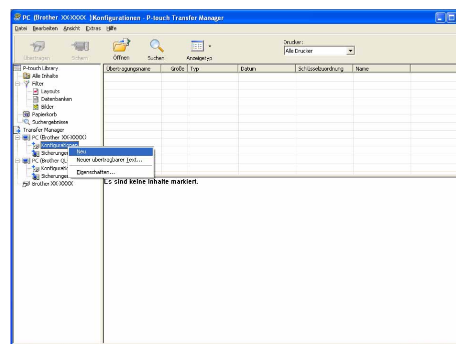


Überprüfen Sie vor der Datenübertragung, dass der PC und der Drucker richtig mit einem USB-Kabel verbunden sind und dass der Drucker eingeschaltet ist.



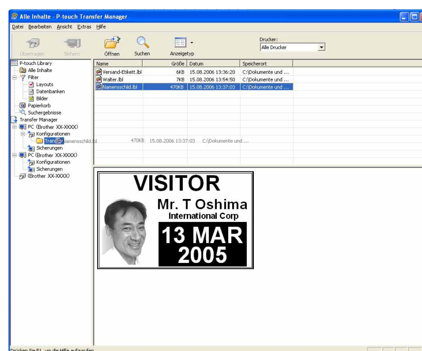
2 **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner [Konfigurationen], wählen Sie dann [Neu] und erstellen Sie einen neuen Ordner.**

Erstellen Sie zum Beispiel einen Ordner mit dem Namen „Transfer“.



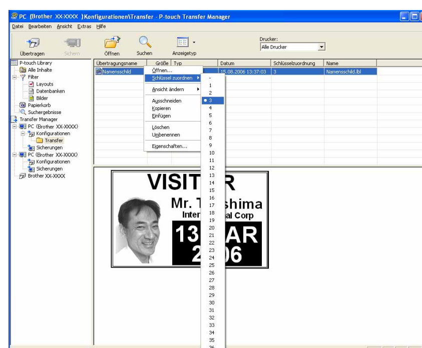
3 Ziehen Sie die zu übertragenden Daten in den neu erstellten Ordner.

Ziehen Sie die Daten aus dem Ordner [Alle Inhalte] oder [Layouts] oder aus einem anderen Ordner unter [Filter] in den neuen Ordner.
Zum Übertragen mehrerer Daten ziehen Sie alle Daten in den neu erstellten Ordner.



4 Den im vorherigen Schritt in den Ordner übertragenen Daten wird automatisch eine Schlüsselnummer zugeordnet.

Um die Nummer zu ändern, klicken Sie in der Listenansicht mit der rechten Maustaste auf den Namen der Daten und wählen dann die gewünschte Schlüsselnummer aus.

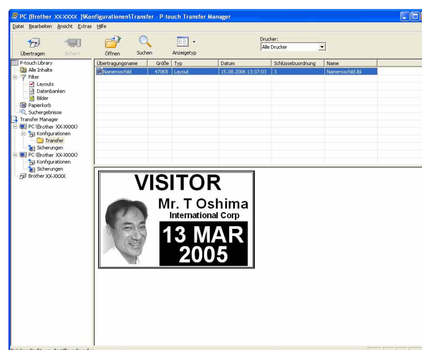




- Eine Schlüsselzuordnung ist für die Übertragung von anderen Daten als übertragbaren Texten notwendig.
- Wenn Sie die Schlüsselnummer von Daten ändern, die bereits zum Drucker übertragen wurden, werden diese überschrieben. Sie können die Schlüsselnummern bereits übertragener Daten prüfen, indem Sie die Daten wie unter „Etikettenvorlagen sichern“ (Seite 20) beschrieben sichern.
- Sie können auf den Namen der zu übertragenden Daten klicken und den Namen ändern. Je nach Druckermodell kann die Anzahl von Zeichen, die in einem Namen verwendet werden kann, begrenzt sein.

5 Wählen Sie die Daten bzw. den Ordner, der übertragen werden soll, aus und klicken Sie dann auf .

Eine Meldung zur Bestätigung der Übertragung wird nun angezeigt.



6 Klicken Sie auf [OK].

Die gewählten Daten bzw. der gewählte Ordner wird nun zum Drucker übertragen.





Wenn Sie bestimmte Daten in der Listenansicht ausgewählt haben, werden nur diese Daten zum Drucker übertragen.

Vorlagen über ein Netzwerk zum Drucker übertragen (nur PT-9800PCN)

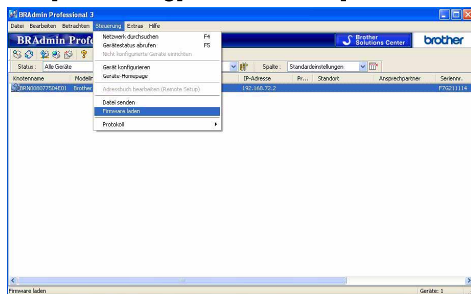
Um die Vorlagen über das Netzwerk zum Drucker zu übertragen, benötigen Sie BRAdmin Professional oder Web BRAdmin. Laden Sie diese zuerst von unserer Website.
Die Druckernamen und -abbildungen in den folgenden Bildschirmen können von Ihrem Modell abweichen. Die Bildschirme können je nach Modell unterschiedlich aussehen.

1 **Erstellen Sie die zu übertragende Vorlage mit dem P-touch Editor 5.0 und wählen Sie dann [Datei] - [Vorlage übertragen...], um die Vorlage zu registrieren.**

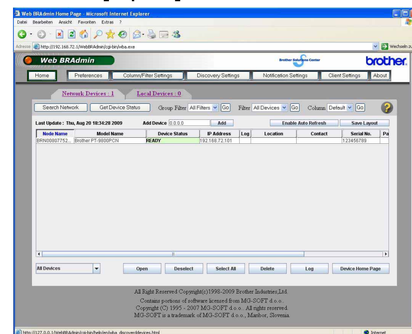
2 **Klicken Sie auf , um die registrierte Vorlage im .blf-Format zu speichern.**

3 **Starten Sie BRAdmin Professional A oder Web BRAdmin B.**

A Wählen Sie den Drucker und klicken Sie auf das Menü [Steuerung]. Wählen Sie [Firmware laden].



B Wählen Sie den Drucker und klicken Sie auf die Schaltfläche [Open] unten im Bildschirm.

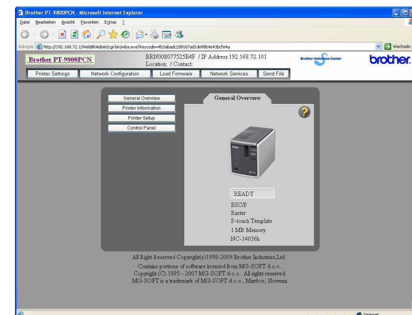


4 **Laden Sie die Firmware in BRAdmin Professional A oder Web BRAdmin B.**

A Wählen Sie [TFTP PUT] und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

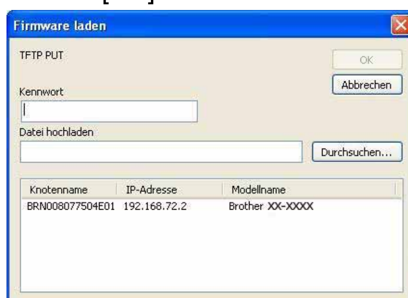


B Klicken Sie auf die Schaltfläche [Load Firmware] oben im Bildschirm.

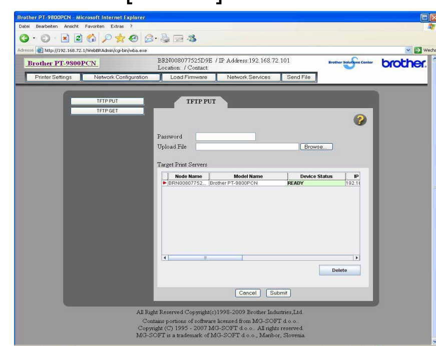


5 **Wählen Sie die Datei im .blf-Format, die Sie in Schritt 2 gespeichert haben, und übertragen Sie sie zum Drucker.**

A Wählen Sie die .blf-Datei und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].



B Wählen Sie die .blf-Datei und klicken Sie auf die Schaltfläche [Submit].





Das Standardkennwort ist „access“.



Etikettenvorlagen sichern

Mit dieser Funktion werden Etikettenvorlagen und andere Daten vom Drucker zum PC übertragen.

- Nur über den USB-Anschluss möglich.
- Gesicherte Daten können am PC nicht bearbeitet werden.
- Je nach Druckermodell können Daten, die von einem bestimmten Modell gesichert wurden, eventuell nicht zu einem anderen Drucker übertragen werden.

1 **Verbinden Sie den Drucker und den PC mit dem USB-Kabel und schalten Sie den Drucker ein.**

Der Name des Druckermodells wird in der Ordneransicht angezeigt.
Wenn Sie in der Ordneransicht ein Druckermodell wählen, werden die bereits zum Drucker übertragenen Daten angezeigt.

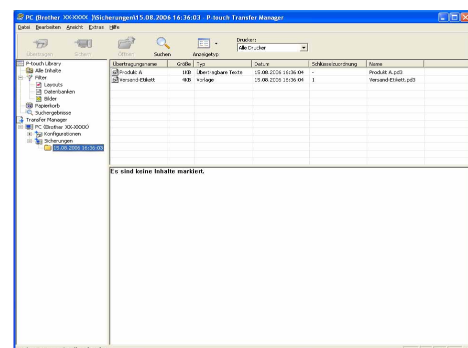
2 **Wählen Sie den Drucker, dessen Daten Sie sichern möchten, und klicken Sie dann auf .**

Eine Meldung zur Bestätigung der Datensicherung wird nun angezeigt.



3 **Klicken Sie auf [OK].**

Dadurch wird im Druckerordner ein neuer Ordner mit dem aktuellen Datum als Name erstellt und alle Druckerdaten werden in diesen Ordner übertragen.



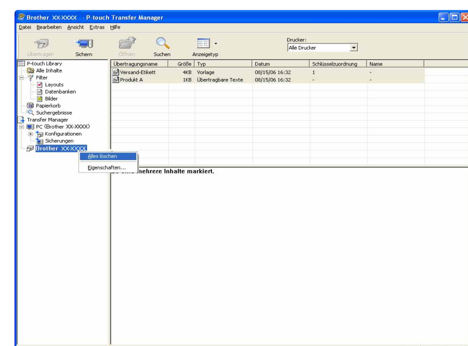
Alle Druckerdaten löschen

1 **Verbinden Sie den PC und den Drucker mit dem USB-Kabel und schalten Sie den Drucker ein.**

Der Name des Druckermodells wird in der Ordneransicht angezeigt.

2 **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie [Alles löschen].**

Es wird eine Meldung zur Bestätigung angezeigt.



3 **Klicken Sie auf [OK].**

Alle Daten im Drucker sind dann gelöscht.



P-touch Library starten

Sie können die P-touch Library starten und Etiketten bearbeiten und drucken.

Klicken Sie auf [Start], wählen Sie dann [Alle Programme] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Library 2.1].

Die P-touch Library wird nun gestartet.

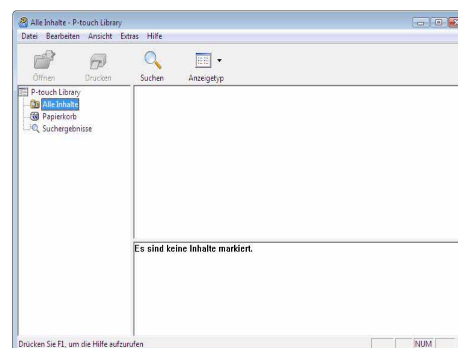
Daten öffnen und bearbeiten

Wählen Sie die Daten, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie dann auf .

Die mit den Daten verbundene Anwendung wird geöffnet und Sie können die Daten bearbeiten.



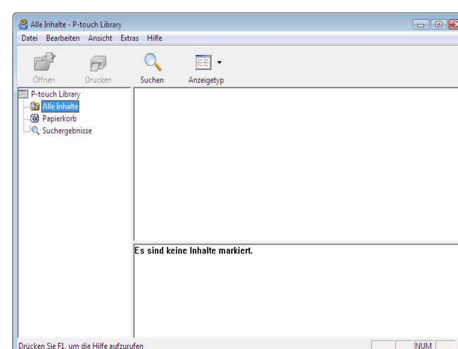
Welche Anwendung gestartet wird, hängt von den gewählten Daten ab. Wenn zum Beispiel eine P-touch-Vorlage gewählt wird, startet der P-touch Editor.



Etiketten drucken

Wählen Sie die Etikettenvorlagen, die Sie drucken möchten, und klicken Sie dann auf .

Das Etikett wird vom verbundenen Drucker ausgedruckt.

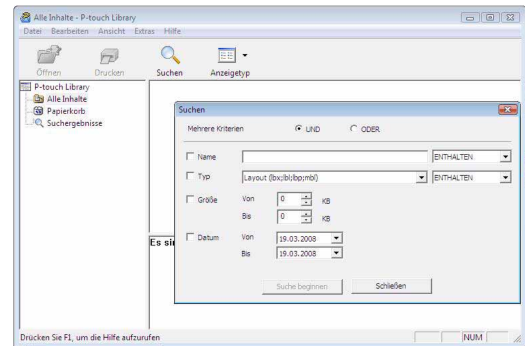


Etiketten suchen

Sie können nach Etikettenvorlagen suchen, die in der P-touch Library registriert sind.

1 Klicken Sie auf [Suchen-Symbol].

Das Dialogfeld [Suchen] wird nun angezeigt.



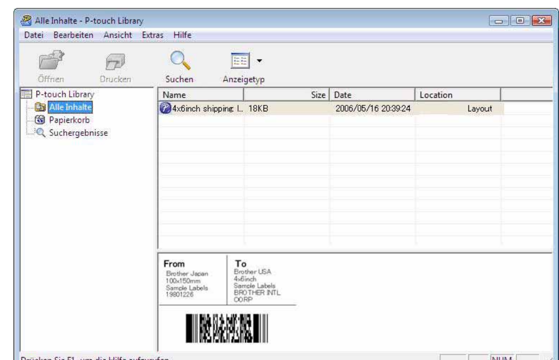
2 Wählen Sie die Suchkriterien, die Sie verwenden möchten, und nehmen Sie die notwendigen Einstellungen vor.

Die folgenden Suchkriterien können verwendet werden:

Einstellungen	Beschreibung
Mehrere Kriterien	Hier können Sie die Verfahren zur Suche nach mehreren Kriterien festlegen. Wenn Sie UND wählen, wird nach Dateien gesucht, die allen Kriterien entsprechen. Wenn Sie ODER wählen, wird nach Dateien gesucht, die einem der eingegebenen Kriterien entsprechen.
Name	Zur Eingabe des Namens der Daten, nach denen gesucht werden soll.
Typ	Zur Eingabe des Datentyps, nach dem gesucht werden soll.
Größe	Zur Eingabe der Datengröße, nach der gesucht werden soll.
Datum	Zur Eingabe des Datums, an dem die gesuchten Daten zuletzt verändert wurden.

3 Klicken Sie auf [Suche beginnen].

Die Suche wird gestartet.



Schließen Sie das Dialogfeld [Suchen]. Die Suchergebnisse können unter [Suchergebnisse] in der Ordneransicht angesehen werden.



Sie können die Daten in der P-touch Library registrieren, indem Sie sie in den Ordner [Alle Inhalte] oder in die Listenansicht dieses Ordners ziehen. Um mit dem P-touch Editor erstellte Etikettenvorlagen automatisch in der P-touch Library registrieren zu lassen, verwenden Sie das folgende Verfahren:

1. Wählen Sie im Menü des P-touch Editors [Werkzeuge] - [Optionen].
2. Klicken Sie im Dialogfeld [Optionen] auf die Registerkarte [Allgemein] und klicken Sie dann auf [Registrierungseinstellungen].
3. Wählen Sie den Zeitpunkt der automatischen Registrierung von Etikettenvorlagen, die mit dem P-touch Editor erstellt wurden, und klicken Sie auf [OK].

P-touch Editor Lite LAN verwenden (nur PT-9800PCN)

Mit dem P-touch Editor Lite LAN können Sie verschiedene einfache Etiketten leicht und schnell erstellen.

1 **Doppelklicken Sie auf .**

Der P-touch Editor Lite LAN wird gestartet.

Layoutfenster



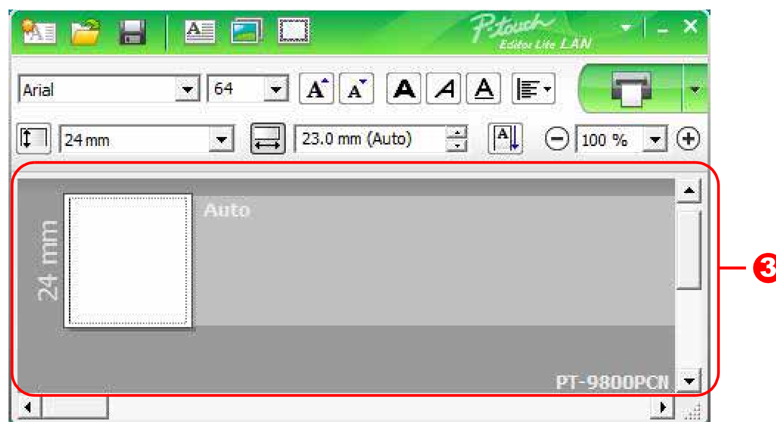
1 Befehlsleiste

Symbol	Funktion
	Zeigt den Bildschirm zum Erstellen eines neuen Etiketts an.
	Öffnet eine gespeicherte Datei mit dem P-touch Editor Lite LAN.
	Speichert die Daten auf Ihrem PC bzw. im Netzwerk (jedoch nicht in Ihrem P-touch).
	Fügt ein neues Textfeld ein (hilfreich, wenn Sie Etiketten erstellen möchten, die sowohl ein- als auch mehrzeiligen Text enthalten).
	Fügt ein Bild in das Etikett ein. **Aus Datei**: Fügt ein auf Ihrem PC gespeichertes Bild ein. **Bildschirmfoto**: Fügt einen von Ihnen gewählten Ausschnitt des PC-Bildschirmes als Grafik ein. **Symbol**: Fügt ein auf Ihrem PC verfügbares Symbol ein.
	Fügt einen Rahmen ein.
	Zeigt das Menü an. Das Menü enthält alle Funktionen des P-touch Editor Lite LAN.
	Minimiert den P-touch Editor Lite LAN.
	Beendet den P-touch Editor Lite LAN.

2 Eigenschaftenleiste

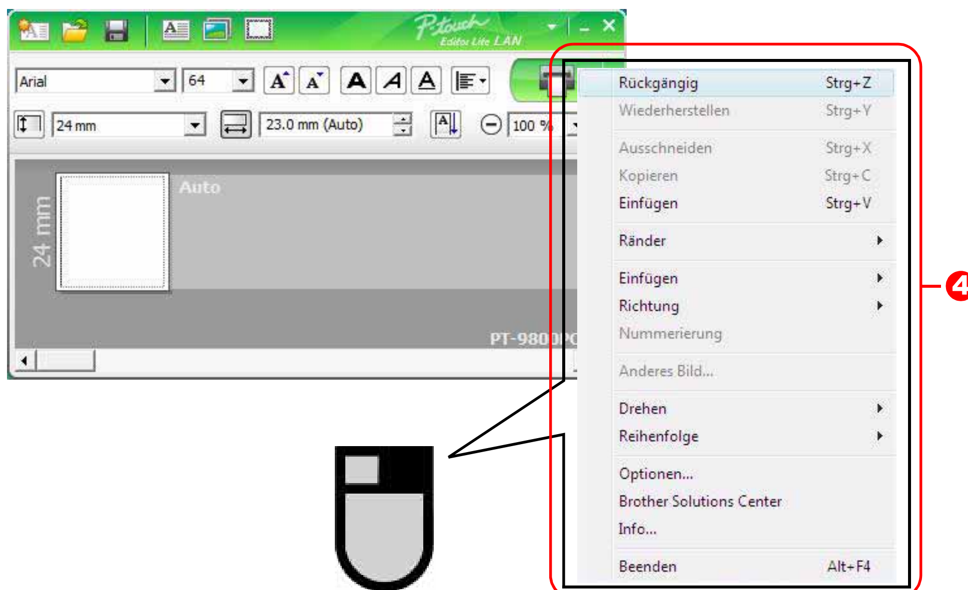
Symbol	Funktion
Arial	Klicken Sie auf , um die Schriftart zu ändern.
24	Klicken Sie auf , um die Schriftgröße festzulegen. Sie können die Schriftgröße vergrößern oder verkleinern, indem Sie auf oder klicken.
	Legt den Schriftstil fest: Fett Kursiv Unterstreichen
	Legt die Ausrichtung des Textes in einem Textfeld fest.
12 mm	Legt die Bandbreite fest. Klicken Sie auf , um die Breite des eingelegten Bandes automatisch zu ermitteln.
23.0 mm (Auto)	Legt die Länge des Etiketts fest. Klicken Sie auf , um die Länge des Etiketts automatisch an die Länge des eingegebenen Textes anzupassen.
	Schaltet den Vertikaldruck ein/aus.
100 %	Klicken Sie auf , um den Zoomfaktor für die Etikettenansicht festzulegen. Sie können den Zoomfaktor auch durch Klicken auf oder ändern.

Symbol	Funktion
	Klicken Sie auf , um direkt zu drucken, oder auf , um Druckoptionen einzustellen. **Autoschnitt**: Jedes Etikett wird nach dem Drucken automatisch abgeschnitten. **Halbschnitt**: Nur das Schriftband selbst wird durchgeschnitten, aber nicht die Trägerfolie. Dadurch kann die Trägerfolie leichter abgelöst werden. **Fortlaufender Ausdruck**: Verbraucht beim kontinuierlichen Drucken von mehreren Etiketten die geringste Bandmenge. Das letzte Etikett wird nicht abgeschnitten. Drücken Sie nach dem Drucken die Bandvorlauf-/Abschneidetaste, um das letzte Etikett abzuschneiden. **Spezialband**: Wählen Sie diese Funktion, wenn Sie ein Band verwenden, das nicht mit der Schneideeinheit abgeschnitten werden kann, wie Stoffbänder oder extra stark klebende Bänder usw. **Spiegeldruck**: Druckt ein Etikett spiegelbildlich aus. **Kopien**: Zum Ausdrucken mehrerer Kopien eines Etiketts.



3 Etikettenansicht

Anzeige	Funktion
	Diese Etikettenansicht erscheint, wenn das Programm gestartet wird. Die Breite des aktuell eingelegten Bandes wird am linken Rand der Etikettenansicht angezeigt. Wenn rechts „Auto" angezeigt wird, wird die Etikettenlänge automatisch an die Textlänge angepasst.
	Sie können an den Etikettenrändern ziehen, um die Länge und Breite des Etiketts manuell zu ändern. Bewegen Sie den Cursor zu den Etikettengrenzen. Wenn die blaue Linie erscheint, können Sie diese in die gewünschte Länge oder Breite ziehen.
	Sie können die Fenstergröße des P-touch Editor Lite LAN verändern. Bewegen Sie den Cursor einfach über eine Ecke des P-touch Editor Lite LAN-Fensters und ziehen Sie das Fenster in die gewünschte Größe, wenn der Cursor die Form eines Pfeiles annimmt.
	Manchmal werden beim Bewegen von Objekten Hilfslinien angezeigt. Sie erscheinen, wenn das Objekt an der linken, rechten, oberen oder unteren Kante des bedruckbaren Bereiches ausgerichtet oder zentriert ist. In der Abbildung links zeigen die Hilfslinien an, dass das Objekt an der oberen Kante des Bandes zentriert ausgerichtet ist.
	Eingefügte Textfelder, Bilder und Rahmen werden als Objekte behandelt. Objekte sind von Ziehpunkten eingerahmt (gekennzeichnet durch acht blaue Punkte).
	Zeigt an, dass ein Objekt ausgewählt ist.
	Der Cursor nimmt die Form eines Pfeiles an, wenn er über einen Ziehpunkt bewegt wird. Sie können die Größe des Objektes durch Ziehen verändern.
	Sie können Objekte durch Ziehen bewegen, wenn der Cursor die Form eines Kreuzes hat. Bei Textobjekten wechselt der Cursor nur in die Form eines Kreuzes, wenn er über die Grenzen des Objektes bewegt wird.



4 Andere Funktionen (verfügbar im Menü, das nach Klicken mit der rechten Maustaste angezeigt wird)

Menü	Gehen Sie wie folgt vor:
Rückgängig Wiederherstellen	Klicken Sie auf **Rückgängig**, um die zuletzt ausgeführte Aktion rückgängig zu machen. Klicken Sie auf **Wiederherstellen**, um den Zustand vor dem Rückgängigmachen wiederherzustellen.
Ausschneiden Kopieren Einfügen	Wählen Sie das Textfeld (oder das Objekt), das Sie ausschneiden oder kopieren möchten, und wählen Sie dann **Ausschneiden** oder **Kopieren**. Klicken Sie auf die Einfügestelle und wählen Sie **Einfügen**.
Ränder	Stellen Sie die Länge der Ränder an beiden Seiten des Etiketts ein (**Groß** oder **Klein**).
Einfügen	Klicken Sie auf **Einfügen**. Wählen Sie **Text**, um Text in das Etikett einzufügen. Wählen Sie **Aus Datei**, um ein auf Ihrem PC gespeichertes Bild einzufügen. Wählen Sie **Bildschirmfoto**, um den gewählten Bildschirmausschnitt einzufügen. Wählen Sie **Symbol**, um ein auf Ihrem PC verfügbares Symbol einzufügen. Wählen Sie **Rahmen**, um einen der im P-touch Editor Lite LAN verfügbaren Rahmen einzufügen.
Richtung	Wählen Sie das Textobjekt und klicken Sie entweder auf **Horizontaler Text** oder **Vertikaler Text**, um die Ausrichtung des Textes zu ändern.
Nummerierung	Wählen Sie die Zahl oder den Buchstaben im Text und klicken Sie auf **Nummerierung**, um die Zahl bzw. den Buchstaben auf jedem Etikett kontinuierlich zu erhöhen. Klicken Sie auf ▾ rechts neben der Schaltfläche **Drucken** und klicken Sie dann auf **Druckoptionen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nummerierung** und geben Sie die Anzahl der Etiketten, die gedruckt werden sollen, in das Feld **Zähler** ein. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Drucken**.
Anderes Bild	Wählen Sie das Bild und klicken Sie auf **Anderes Bild**, um das gewählte Bild durch ein anderes zu ersetzen.
Drehen	Drehen Sie Objekte um **0°**, **90°**, **180°** oder **270°**.
Reihenfolge	Wählen Sie ein Objekt aus, klicken Sie auf **Reihenfolge**, wählen Sie **In den Vordergrund**, **In den Hintergrund**, **Nach vorne** oder **Nach hinten**, um die Anordnung von übereinanderliegenden Objekten festzulegen.
Optionen	Klicken Sie auf **Optionen**. Wählen Sie entweder **mm (mm)** oder **Zoll (")**, um die Maßeinheit festzulegen. Wählen Sie die Sprache für den P-touch Editor Lite LAN. Starten Sie die Anwendung neu, um die neu gewählte **Sprache** zu übernehmen. Wählen Sie entweder **Nach dem Ausdruck den neuen Wert anzeigen** oder **Nach dem Ausdruck auf Ursprungswerte zurücksetzen**, um die Einstellung für die Nummerierung vorzunehmen.
Brother Solutions Center Info Beenden	Klicken Sie auf **Brother Solutions Center**, um die Webseite für Support und Informationen zu besuchen. Klicken Sie auf **Info**, um Informationen zur Version des P-touch Editor Lite LAN zu erhalten. Klicken Sie auf **Beenden**, um den P-touch Editor Lite LAN zu beenden.

P-touch Editor für Mac® verwenden (nur PT-3600/9600/9700PC/9800PCN)



Dieser Abschnitt gibt Ihnen einen Überblick über die Funktionen des P-touch Editors. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des P-touch Editors.

P-touch Editor starten

1 **Doppelklicken Sie auf den Ordner [Applications] (Anwendungen) und dann auf [P-touch Editor 5.0].**





Falls ein Alias erstellt wurde, doppelklicken Sie auf den Alias.

Das Layoutfenster wird nun angezeigt.

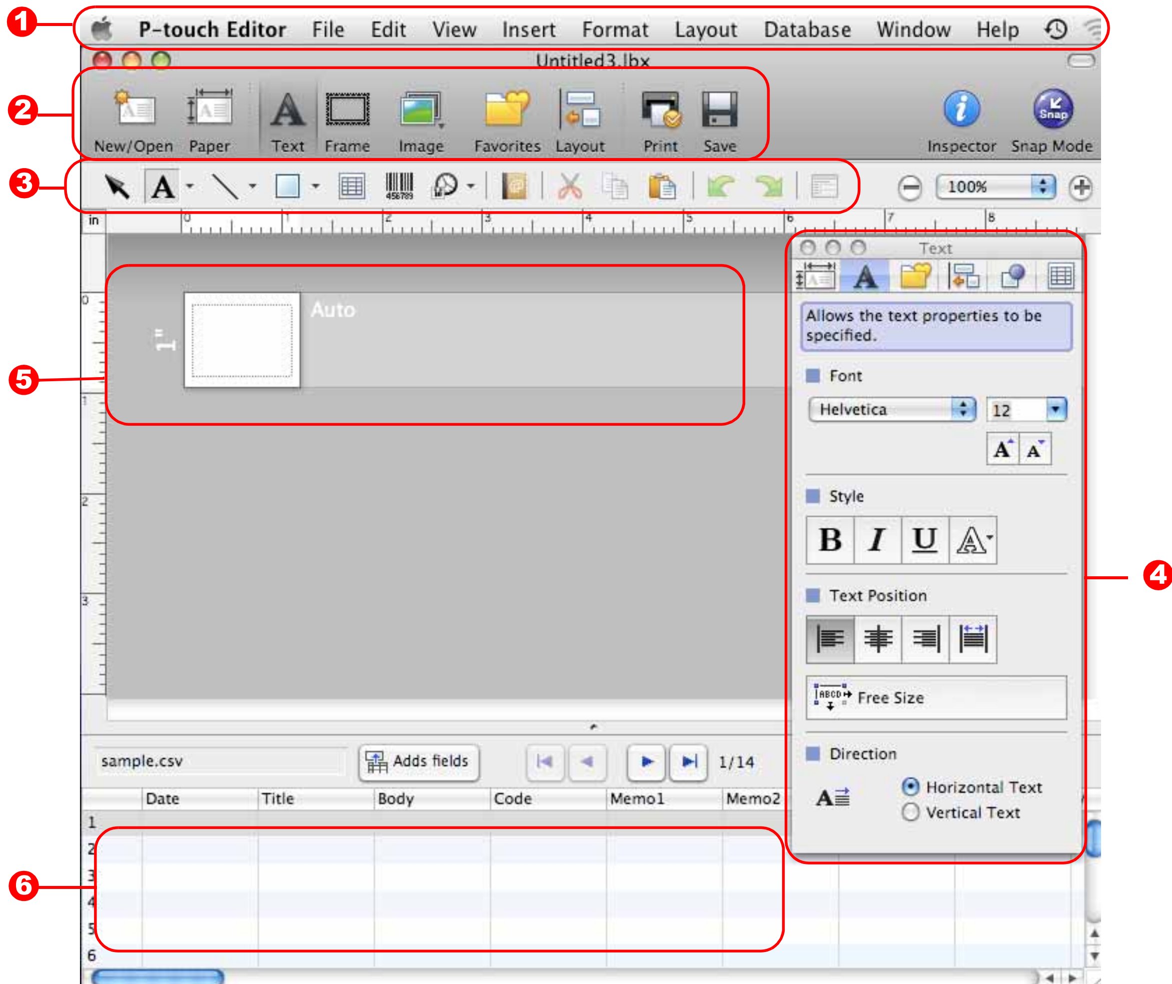
2 **Doppelklicken Sie auf die „P-touch Editor“-Anwendung.**

Der P-touch Editor startet.

Layoutfenster

■Standard-Modus

In diesem Modus können Etiketten mit Text und Bildern leicht erstellt werden.
Das Layoutfenster ist in die folgenden Bereiche untergliedert:



❶ Menüleiste
Enthält verschiedene Menüs (File (Datei), Edit (Bearbeiten), View (Ansicht), Insert (Einfügen) usw.), in denen Befehle thematisch zusammengefasst sind.

❷ Befehlsleiste
In der Befehlsleiste finden Sie die Schaltflächen New/Open (Neu/Öffnen), Paper (Papier), Text, Frame (Rahmen), Image (Bild) usw.

❸ Zeichnen/Bearbeiten-Symbolleiste
Enthält Schaltflächen zur Auswahl von Objekten, zur Eingabe von Text, zum Zeichnen von Linien usw.

❹ Seitenleiste (Inspector)
Zur einfachen Eingabe und Formatierung von Text, Bildern usw.

❺ Arbeitsbereich des Layoutfensters
Zum Anzeigen und Bearbeiten von Objekten.

❻ Datenbankfenster
Zeigt eine verknüpfte Datenbank an.



- Im Menü [View] (Ansicht) können Sie Symbolleisten und Fenster ein- oder ausblenden.
- Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des P-touch Editors.

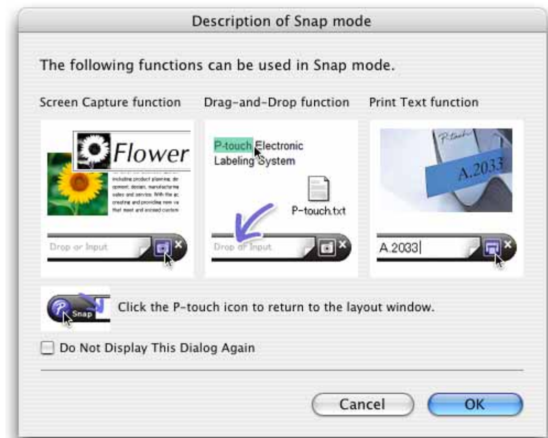
■Snap-Modus

In diesem Modus können Sie ein Bildschirmfoto anfertigen, es als Bild drucken oder zur weiteren Verwendung speichern. Um den Snap-Modus zu starten, gehen Sie wie unten beschrieben vor.

1 Wenn Sie auf [Snap Mode] klicken, erscheint das Dialogfeld mit einer Beschreibung des Snap-Modus. Klicken Sie auf OK.



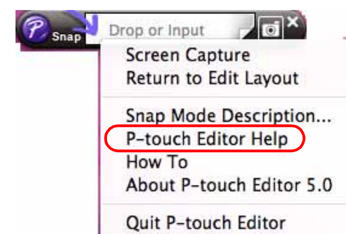
Wenn Sie das Kontrollkästchen [Do Not Display This Dialog Again] (Diesen Dialog nicht mehr anzeigen) aktivieren, können Sie beim nächsten Aufruf direkt zum Snap-Modus gelangen.



2 Der Snap-Modus wird angezeigt.



Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des P-touch Editors.

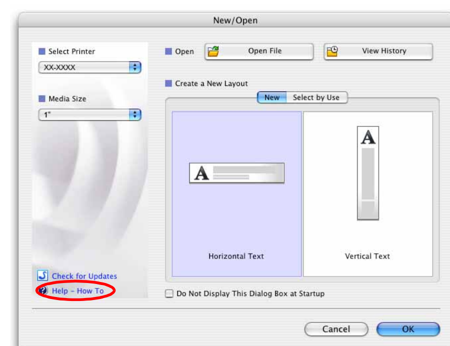


▶ P-touch Editor-Hilfe starten

Dieser Abschnitt erklärt, wie die Hilfe des P-touch Editors für Mac aufgerufen werden kann. Im Folgenden ist ein Beispiel für Mac OS® X 10.4.9 gezeigt.

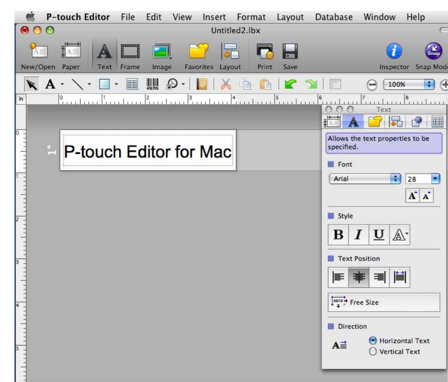
■Starten über das Dialogfeld [New/Open] (Neu/Öffnen)

Wenn das Dialogfeld New/Open (Neu/Öffnen) erscheint, klicken Sie auf Help - How To (Hilfe - So geht´s).



■Starten über den P-touch Editor

Klicken Sie auf das Help-Menü und wählen Sie P-touch Editor Help.



Einführung
Etiketten erstellen
Anhang

Direkt aus anderen Anwendungen drucken

Nach der Installation des Druckertreibers können Sie auch direkt aus den meisten Windows®-Anwendungen drucken.



Da die Papiergrößen für dieses Gerät von denen eines normalen Druckers abweichen, kann auch nach der Installation des Treibers und der Anwendungssoftware eventuell nicht gedruckt werden, wenn es die Anwendung nicht erlaubt, eine korrekte Etikettengröße einzustellen.

Druckertreiber einstellen

In den folgenden Schritten sehen Sie XX-XXXX. „XX-XXXX“ steht für den Namen Ihres Druckers. Die Druckernamen in den folgenden Bildschirmen können vom Namen Ihres Modells abweichen.
Auch die Bildschirme können je nach Modell anders aussehen.

1
- **Für Windows Vista®/Windows® 7**
  Gehen Sie in der [Systemsteuerung] zu [Hardware und Sound] und öffnen Sie [Drucker (Windows Vista®)/Geräte und Drucker (Windows® 7)].
- **Für Windows® XP**
  Gehen Sie in der [Systemsteuerung] zu [Drucker und Faxgeräte].

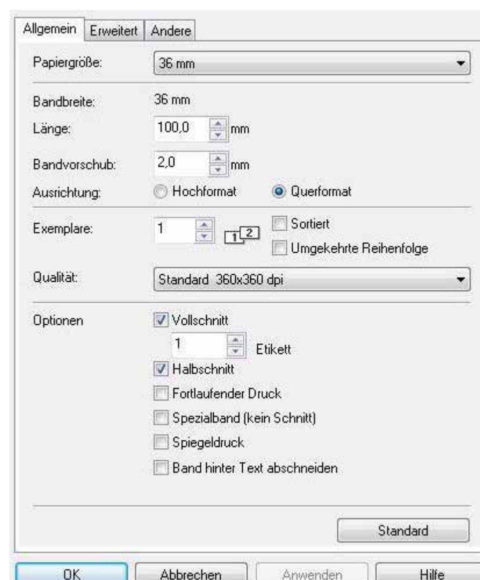


Genauere Informationen dazu finden Sie in der Windows®-Hilfe.

2 **Wählen Sie „Brother XX-XXXX“ klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie [Druckeinstellungen auswählen].**
Das Dialogfeld [Druckeinstellungen für Brother XX-XXXX] wird angezeigt.



3 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen und klicken Sie dann auf OK.



• Registerkarte [Allgemein]
In dieser Registerkarte können die Papiergröße, die Anzahl der Exemplare, die Qualität und die Schnittoptionen eingestellt werden.



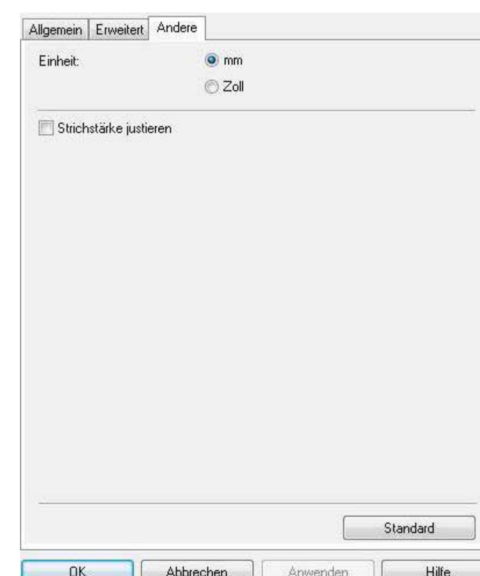
Die Schnittoptionen sind je nach Modell unterschiedlich.



• Registerkarte [Erweitert]
Sie können die Grafikoptionen („Halbton“, „Helligkeit“ und „Kontrast“) und das „Etikettenformat“ einstellen.



Ausführliche Informationen zum „Verteilten Drucken“ finden Sie im Benutzerhandbuch (nur PT-9700PC/9800PCN).



• Registerkarte [Andere]
Sie können die „Einheit“ wählen (Zoll oder mm).

4 Schließen Sie das Drucker-Fenster.

Drucken aus anderen Anwendungen

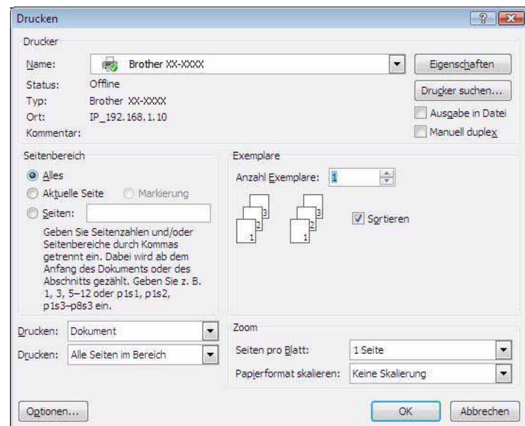
Hier wird Microsoft® Word als Beispiel verwendet.
In den folgenden Schritten sehen Sie XX-XXXX. „XX-XXXX“ steht für den Namen Ihres Druckers. Die Druckernamen in den folgenden Bildschirmen können vom Namen Ihres Modells abweichen.
Die Bildschirme können je nach Modell unterschiedlich aussehen.

1 Klicken Sie auf und .

Das Dialogfeld [Drucken] wird angezeigt.

2 Wählen Sie „Brother XX-XXXX“.

Wenn Sie auf Eigenschaften klicken, können Sie die Einstellungen des Druckertreibers im Dialogfeld [Eigenschaften] ändern.

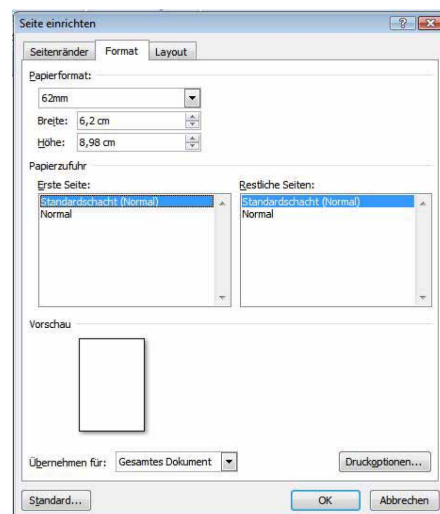


3 Klicken Sie auf , um das Dialogfeld [Drucken] zu schließen.

4 Wenn Sie auf [Seitenlayout] klicken, erscheint das Ribbon bzw. die Standard-Symbolleiste. Klicken Sie dann auf die Markierung rechts neben [Seite einrichten].

Es wird nun das Dialogfeld [Seite einrichten] angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte [Format] und wählen Sie das Papierformat, auf das gedruckt werden soll.



6 Klicken Sie auf die Registerkarte [Seitenränder] und stellen Sie die Seiten- bzw. Etikettenränder ein.

7 Klicken Sie auf OK, um zu Ihrem Dokument zurückzukehren.

Die Größe des Microsoft® Word-Fensters wird entsprechend der Papiergröße eingestellt, die Sie zuvor gewählt haben. Sie können nun das Dokument wie gewünscht bearbeiten.

8 Klicken Sie auf und , dann auf OK.

Die gewählte Anzahl von Exemplaren des Etiketts wird nun gedruckt.